



MAS Podřipsko nabízí volná pracovní místa na pozicích Projektový manažer/-ka konzultant/-ka a Účetní s místem výkonu práce v Roudnici nad Labem:

Projektový manažer/-ka / konzultant/-ka

Zajímá Vás práce v oblasti dotací? Chcete se podílet na zajímavých projektech souvisejících s rozvojem regionu Podřipska? Chcete zajímavé finanční ohodnocení? Pro více informací volejte tel. 728 278 647 nebo piště na e-mail jan.broft@maspodripsko.cz. V případě Vašeho zájmu zašlete na výše uvedený e-mail motivační dopis a Váš životopis.

Náplň práce:

- Řízení projektů financovaných z fondů EU:
 - kontrola žádostí o podporu,
 - provádění kontrol na místě svěřených žádostí o podporu,
 - administrace zpráv o realizaci projektů a žádostí o platby u svěřených projektů.

Kvalifikační a jiné předpoklady:

- vzdělání středoškolské, výhodou vysokoškolské (nejlépe v oblasti ekonomické, technické či přírodovědné),
- zkušenosti s administrací projektů financovaných z fondů EU a státního rozpočtu ČR výhodou,
- dobrá znalost práce na PC (MS Word, MS Excel, Powerpoint, Internet, atd.),
- kultivovaný písemný projev, analytické myšlení, pečlivost, důslednost,
- ochota učit se nové věci a neustále se vzdělávat,
- řídičský průkaz skupiny „B“ – aktivní řidič – výhodou.

Nabízíme:

- odpovídající finanční ohodnocení,
- možnost odměn za nadstandardní výkony,
- možnost podílet se na zajímavých projektech souvisejících s rozvojem regionu Podřipska,
- příjemný a přátelský pracovní kolektiv,
- zaměstnanecké výhody (notebook a mobilní telefon i k soukromým účelům),
- možnost osobního a profesního růstu,
- nástup dohodou,
- plný úvazek, možno i částečný,
- flexibilní pracovní doba.



Účetní

Zajímá Vás práce v oblasti dotací? Chcete se podílet na zajímavých projektech souvisejících s rozvojem regionu Podřipska? Chcete zajímavé finanční ohodnocení? Pro více informací volejte tel. 728 278 647 nebo piště na e-mail jan.broft@maspodripsko.cz. V případě Vašeho zájmu zašlete na výše uvedený e-mail motivační dopis a Váš životopis.

Náplň práce:

- kompletní správa účetnictví MAS (tj. neziskové organizace):
 - spolupráce při tvorbě rozpočtu MAS,
 - vedení mzdového účetnictví,
 - zastupování MAS na úřadech (OSSZ, FÚ, pojišťovny atd.),
 - účetní aktivity související s přijatými fakturami,
 - kontrola, zpracování a účtování došlých faktur a plateb,
 - zpracování účetní závěrky a daňového přiznání,

Kvalifikační a jiné předpoklady:

- vzdělání: středoškolské v oblasti ekonomické (vysokoškolské výhodou),
- praxe ve vedení účetnictví podmínkou,
- zkušenosti s administrací projektů financovaných z fondů EU a státního rozpočtu ČR výhodou,
- dobrá znalost práce na PC (MS Word, MS Excel, Powerpoint, Internet, atd.),
- dobré komunikační a organizační dovednosti, analytické myšlení a pečlivost.

Nabízíme:

- odpovídající finanční ohodnocení,
- možnost odměn za nadstandardní výkony,
- možnost podílet se na zajímavých projektech souvisejících s rozvojem regionu Podřipska,
- příjemný a přátelský pracovní kolektiv,
- zaměstnanecké výhody (notebook a mobilní telefon i k soukromým účelům),
- možnost osobního a profesního růstu,
- nástup dohodou,
- plný úvazek, možno i částečný,
- flexibilní pracovní doba.